



## **Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

### **СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА**

#### **Р Е Ш Е Н И Е ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

**24 декабря 2019 Г.**

**№ 60**

**Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

#### **Об утверждении Положения о порядке учета и формирования реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ», Совет Гагаринского муниципального округа, Совет Гагаринского муниципального округа рассмотрев протест прокурора Гагаринского района на решение Совета Гагаринского муниципального округа от 27.10.2016 № 15 «Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», рассмотрев протест заместителя прокурора Гагаринского района от 11 декабря 2019 г. № 22/1-03-2019/Прдп125, Совет Гагаринского муниципального округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Протест заместителя прокурора Гагаринского района от 11 декабря 2019 г. №22/1-03-2019/Прдп125 на решение Совета Гагаринского муниципального округа от 27 октября 2016 г. № 15 «Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» удовлетворить.

2. Утвердить Положение о порядке учета и формирования реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» согласно приложению № 1.

3. Уполномочить местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ вести реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Реестр).

4. Установить, что в Реестре учитывается движимое имущество, стоимость которого превышает 100,0 тыс. руб.

5. Утвердить формы ведения Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложениям № 2-7 к настоящему решению.

6. Местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ направить соответствующие карты Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и иным пользователям муниципального имущества для их заполнения.

7. Органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, муниципальным предприятиям и учреждениям, и иным пользователям муниципального имущества, зарегистрированным на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, провести инвентаризацию находящихся у них объектов муниципального имущества по состоянию на 01 декабря 2019 г. Результаты инвентаризации предоставить в местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в срок до 01 января 2020 г.

8. Органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, муниципальным предприятиям и учреждениям, и иным пользователям муниципального имущества, ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ документы об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно, в срок до 01 апреля текущего года, обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 01 января текущего года.

9. Решение Совета Гагаринского муниципального округа от 27 октября 2016 г. № 15 «Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» признать утратившим силу.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение № 1  
к решению Совета Гагаринского муниципального  
округа «Об утверждении Положения о порядке  
учета и формирования реестра муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ»  
от 24 декабря 2019 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества**  
**внутригородского муниципального образования города Севастополя**  
**Гагаринский муниципальный округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и формирования реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Положение) устанавливает порядок учета муниципального имущества и непосредственно процедуру внесения сведений в реестр муниципального имущества (далее – Реестр), устанавливает перечень и формы необходимых для этого документов, права и обязанности органа осуществляющего ведение реестра муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.3. Учет и формирование Реестра осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», утверждённого Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и настоящим Положением.

1.4. Держателем Реестра является отдел по исполнению полномочий местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – отдел по исполнению полномочий).

## 2. Требования к реестру объектов муниципального имущества

2.1. В настоящем Положении под реестром муниципального имущества понимается перечень объектов учета.

2.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь и др.) с занесением данной информации об объекте учета в Реестр, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

2.3. Объектами учета (далее - объекты учета) являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- недвижимое имущество, закрепленное за органами местного самоуправления;

- недвижимое муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- находящиеся в собственности муниципального образования движимое имущество, акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставной капитал, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа муниципального образования;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с изменениями и дополнениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию,

иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование;

- имущество, входящее в состав муниципальной казны;
- находящееся в муниципальной собственности иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа муниципального образования;
- иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа муниципального образования.

### **3. Порядок формирования Реестра**

3.1. Основания для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- постановления и распоряжения Правительства города Севастополя и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;
- решения суда, вступившие в законную силу;
- договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в п.2.3 настоящего Положения, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий;
- иные документы, предоставленные правообладателями и подтверждающие отнесение имущества к собственности муниципального образования в результате инвентаризации в отношении выявленного имущества.

3.2. Решение о включении в Реестр объекта учета незакрепленного за физическими или юридическими лицами либо не имеющих балансодержателей принимается комиссией.

Комиссия и ее состав утверждается распоряжением органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ уполномоченного на ведение Реестра.

3.3. Реестр состоит из 3 разделов.

3.3.1. Раздел 1 содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

- нежилые здания и помещения;
- жилые здания и помещения;

- земельные участки;
- сооружения;
- инженерные сети: сети водоснабжения, сети канализации, сети теплоснабжения, сети горячего водоснабжения, сети газоснабжения.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;
- полное наименование объекта;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3.2. Раздел 2 Реестра содержит сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- реестровый номер;
- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.3.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);



- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.4. Формирование Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;
- исключение объекта из базы данных Реестра;
- внесение изменений в базу данных Реестра об объекте.

3.4.1. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

3.4.2. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания и даты получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.

3.4.3. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

3.5. На основании документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера.

Регистрация объектов Реестра производится в нарастающем порядке нумерации по разделам следующим образом:

- от 1-001 нежилые здания и помещения;
- от 2-001 жилые здания и помещения;
- от 3-001 сооружения;
- от 4-001 инженерные сети;
- от 5-001 земельные участки;
- от 6-001 движимое имущество;
- от 7-001 особо ценное движимое имущество;
- от 8-001 транспортные средства;
- от 9-001 и др.

3.6. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.

3.7. Формирование сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в Реестре осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии в создании юридических лица вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований при формировании Реестра сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести Реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием причин) в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

#### **4. Порядок учета муниципального имущества**

4.1. Органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, муниципальным предприятиям и учреждениям, и иным пользователям муниципального имущества (далее – Пользователи муниципального имущества), для внесения сведений об объектах имущества в Реестр, не позднее 1 апреля каждого года предоставляют в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра:

4.1.1. обновленные и надлежащим образом заверенные карты сведений об объектах учета в соответствии с пунктом 2.3. Положения по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, по утвержденным формам (приложения 1 - 6 к Положению);

4.1.2. сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов по форме 11 федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 ноября 201 г. № 563 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых

активов № №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»;

4.1.3. заверенные копии учредительных документов (в случае внесения в них изменений за отчетный период), копии правоустанавливающих документов, подтверждающих сведения об объектах учета.

4.2. При изменении сведений об объекте учета Пользователи муниципального имущества представляют в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра для внесения в реестр новые сведения об объекте учета «Запись об изменениях сведений об объекте учета» (по форме – приложение 7), а также копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия или учреждения.

4.3. После прекращения права хозяйственного ведения (оперативного управления) на объекты имущества, в месячный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права Пользователи муниципального имущества представляют для исключения из реестра сведений об имуществе в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра:

4.3.1. запись о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) на объект имущества (по форме – приложение 8), заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия или учреждения;

4.3.2. копию документа, подтверждающую прекращение права на соответствующий объект имущества, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия или учреждения.

4.4. Если в результате осуществления контроля выявлен объект имущества, который не представлен к учету для внесения в реестр, и (или) новые сведения, о котором не представлены для внесения изменений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра, направляет предприятию или учреждению письмо о необходимости в месячный срок со дня его получения сформировать карты и (или) записи и представить их в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения.

4.5. Объекту учета, занесенному в Реестр, присваивается реестровый номер, о чем сообщается лицу, представившему карту учета путем выдачи свидетельства о внесении муниципального имущества в Реестр (приложение 10).

4.6. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

## 5. Права и обязанности держателя реестра

### 5.1. Держатель реестра:

- осуществляет учет, формирование и ведение Реестра;
- формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;
- устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

### 5.2. Держатель реестра имеет право:

- запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

в) затребовать от структурных подразделений органов местного самоуправления информацию по объектам муниципальной собственности, расположенным на подведомственных территориях, в следующие сроки:

- по разовому запросу – в трехдневный срок со времени поступления запроса;
- при периодичности сбора информации – в согласованные сторонами сроки.

### 5.3. Держатель реестра обязан:

а) организовать работу по формированию и ведению Реестра;

б) предоставлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в установленный законодательством срок.

5.4. Держатель реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

5.6. Ликвидация Реестра осуществляется в установленном порядке.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение № 1  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Учетная карта предприятия (учреждения) на 1 января 20\_\_ года**

Полное наименование предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_  
Краткое наименование \_\_\_\_\_  
Вышестоящее управление администрации \_\_\_\_\_  
Код: ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: индекс \_\_\_\_\_, Республика Крым, г. Севастополь,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_.  
Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**Номер свидетельства гос. регистрации** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата утверждения Устава \_\_\_\_\_  
Вид деятельности (основной) \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Уставной (фонд) капитал (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Состав уставного фонда (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Балансовая стоимость основных средств (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Балансовая стоимость зданий, сооружений (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость зданий, сооружений (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Долгосрочные финансовые вложения (тыс. руб.) \_\_\_\_\_  
Участие в хозяйственных обществах \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия (учреждения)) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия (учреждения)) (Подпись) (Ф.И.О.)

дата

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(держатель Реестра) (Подпись) (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение № 2  
к Положению о порядке учета муниципального имущества и формирования реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

**Лист 1**  
**Карта учета объекта муниципального недвижимого имущества,**  
**имеющегося у юридического лица**  
**на 1 января 20\_\_ года**

Полное наименование балансодержателя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес балансодержателя: индекс \_\_\_\_\_, Республика Крым,  
г. Севастополь, район \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_  
Сведения о государственной регистрации:  
права собственности N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
иного права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)  
Дата выдачи свидетельства от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Документы -основания возникновения:  
права муниципальной собственности \_\_\_\_\_  
иного права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Адрес (месторасположения) объекта \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Общая площадь (кв.м.) \_\_\_\_\_  
Протяженность(м.) \_\_\_\_\_  
Нежилая площадь (кв.м.) \_\_\_\_\_ Жилая площадь (кв.м.) \_\_\_\_\_  
Характеристика объекта \_\_\_\_\_  
Этажность здания \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_  
Инвентарный номер (бухг. уч.) \_\_\_\_\_  
Инвентарный номер, литер(БТИ) \_\_\_\_\_  
Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
Дата составления технического паспорта \_\_\_\_\_  
Год постройки \_\_\_\_\_  
Неиспользуемая площадь (кв.м.) \_\_\_\_\_  
(место расположение и N помещения)  
Балансовая стоимость (тыс.руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость (тыс.руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Амортизация (износ) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Памятник истории, культуры (дата, No документа, его наименование) \_\_\_\_\_

## Лист 2

**Сведения  
о земельном участке, над (под) которым находится объект учета**

Кадастровый номер \_\_\_\_\_  
 Площадь земельного участка (кв.м.) \_\_\_\_\_  
 Категория земель \_\_\_\_\_  
 Форма собственности \_\_\_\_\_  
 Номер акта на землепользование \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
**Ограничения (обременение)**  
 Наименование части \_\_\_\_\_  
 Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ Площадь части (кв.м.) \_\_\_\_\_  
 Дата возникновения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Дата прекращения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_,  
 ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
 (держатель Реестра)      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
 исполняющий полномочия председателя Совета,  
 Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов



Приложение № 3  
к Положению о порядке учета муниципального имущества и ведения формирования муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

**Учетная карта объекта муниципального движимого имущества, имеющегося у юридического лица на 1 января 20\_\_ года**  
(балансовая стоимость которых превышает 1000 МРОТ)

Полное наименование балансодержателя \_\_\_\_\_  
Код: ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес балансодержателя: индекс \_\_\_\_\_, Республика Крым, г. Севастополь, район \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_  
Инвентарный номер (бухг. учет) \_\_\_\_\_  
Адрес (местонахождение) объекта \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_  
Марка, модель \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_  
Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Характеристики объекта \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер \_\_\_\_\_  
Паспорт технического средства \_\_\_\_\_  
Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества \_\_\_\_\_  
Документы –основания возникновения:  
права собственности имущества \_\_\_\_\_  
иного права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Балансовая стоимость (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Амортизация (износ) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения)) (Подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения)) (Подпись) (Ф.И.О.)  
Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(держатель Реестра) (Подпись) (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярус

Приложение № 4  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Учетная карта  
объекта муниципального имущества в виде долей, акций, имеющих у  
юридического лица на 1 января 20\_\_ года**

Полное наименование балансодержателя \_\_\_\_\_  
Код: ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес балансодержателя: индекс \_\_\_\_\_, Республика Крым,  
г. Севастополь, район, населенный пункт \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета владельца \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный номер выпуска ЦБ \_\_\_\_\_  
Вид, категория (тип) ценных бумаг \_\_\_\_\_  
Количество (штук):  
Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:  
Номинальная стоимость (тыс.руб.) \_\_\_\_\_  
Уставный капитал (руб.) \_\_\_\_\_  
Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_  
Сведения об имуществе, внесенном в УК \_\_\_\_\_  
Выписка из реестра акционеров от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Документы – снования возникновения:  
права муниципальной собственности \_\_\_\_\_  
иного вещного права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Регистратор \_\_\_\_\_  
Номер государственной регистрации \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Выдано \_\_\_\_\_  
Номинальный держатель \_\_\_\_\_  
Общая стоимость акций (долей) \_\_\_\_\_  
Документы – основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

**Ограничение (обременение)**

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_  
Дата возникновения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Дата прекращения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения)) (Подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения)) (Подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(держатель Реестра) (Подпись) (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение № 5  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Карта учета объекта нематериальных активов, имеющих на балансе у  
юридического лица,  
на 1 января 20\_\_ года**

Полное наименование балансодержателя \_\_\_\_\_  
Код: ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес балансодержателя: индекс \_\_\_\_\_, Республика Крым,  
г. Севастополь, район \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_  
Право владения, правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_  
Характеристики \_\_\_\_\_  
Балансовая стоимость (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(держатель Реестра)      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение № 6  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Учетная карта лиц, в пользу которых установлено ограничение (обременение)  
вещного права на объект учета**

ОГРН \_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_  
ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(держатель Реестра)      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение № 7  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Запись**  
**об изменениях сведений об объекте учета**  
(прилагается к карте учета на объект)

Содержание изменений \_\_\_\_\_  
Документы -основания \_\_\_\_\_  
Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(держатель Реестра)      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение № 8  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Запись**  
**о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) на**  
**имущество внутригородского муниципального образования**  
**города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

Наименование объекта \_\_\_\_\_  
Документы -основания \_\_\_\_\_  
Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(держатель Реестра)      (Подпись)      (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение 9  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Выписка из муниципального реестра от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_**

1. Наименование объекта \_\_\_\_\_
2. Назначение \_\_\_\_\_
3. Расположение \_\_\_\_\_
4. Характеристики объекта:
  - 4.1. Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_
  - 4.2. Протяженность (м.) \_\_\_\_\_
  - 4.3. Общая площадь (кв.м.) \_\_\_\_\_
5. Балансодержатель \_\_\_\_\_
6. Балансовая стоимость (тыс.руб.) \_\_\_\_\_
7. Амортизация \_\_\_\_\_
8. Остаточная стоимость (тыс.руб.) на 01.01. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_
9. Основания включения в реестр \_\_\_\_\_  
(перечень правоустанавливающих документов)
10. Дата включения в реестр «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
11. Прочие сведения \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Приложение 10  
к Положению о порядке учета муниципального  
имущества и формирования реестра  
муниципального  
имущества внутригородского муниципального  
образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Свидетельство  
о внесении в реестр муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя в дательном падеже)

На основании его заявления и проведения процедуры учета.  
Указанному объекту « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. присвоен  
Реестровый № \_\_\_\_\_

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя, либо после ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.д.).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия(учреждения))      (Подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов



Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А. Ю. Ярусов

